

SIFIR ATIK TALİMATNAMESİ

Sıfır Atık: İsrafin önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, oluşan atığın miktarının azaltılmasını, etkin toplama sisteminin kurulmasını, atıkların geri dönüştürülmesini kapsayan atık önleme yaklaşımı olarak tanımlanan bir hedeftir.

Odak Noktası: Kurumdaki sıfır atık yönetiminin etkin ve verimli bir şekilde uygulanmasından, sistemin kurulmasından, izlenmesinden, bilgi akışının sağlanmasından sorumludur. (Bu kısımda, kurum/kuruluş/işletmede sıfır atık projesinin uygulanmasından sorumlu olan kişi ve/veya kişilerin adlarının ve iletişim bilgilerinin yer alması gerekmektedir.)



Atıkların, ilgili lisanslı/izinli atık bertaraf/geri kazanım firmalarına teslim edilmesi işlemi BİRİM ODAK NOKTASI tarafından tartılarak gerçekleştirilecektir.

KAYNAĞINDA AYIRMA VE BİRİKTİRME EKİPMANLARI SORUMLULARI tarafından her raporlama dönemi sonunda ekipmanların durum kontrolü yapılacaktır.

Oluşan Atıklar: (Bu kısımda, kurum/kuruluş/işletmede rutin olarak oluşan ve oluşabilecek türdeki atıkların adları yazılmalıdır. Planlama yapılırken mevcut durumla birlikte uzun vadeli değişimler de düşünülmelidir.) Kâğıt-karton atıkları, plastik atıklar, cam atıklar, metal atıklar, yemek artıkları, ekmek artıkları, organik atıklar, ahşap atıkları, tekstil atıkları, iri hacimli atıklar, elektronik atıklar, atık pil ve akümülatörler, bitkisel atık yağlar, madeni atık yağlar, ömrünü tamamlamış lastikler, tıbbi atıklar, tehlikeli atıklar, geri dönüşümü mümkün olmayan atıklardır.

Geçici Depolama: Kurum/kuruluş/işletmede oluşan atıkların kaynağında ayrı toplandıktan sonra ayrı yerlerde karıştırılmadan ilgili mevzuata uygun şekilde geçici depolanmalıdır.

Geçici Depolama Alanı: Zemini beton vb., dışarıdan herhangi bir temasın olmayacağı, atık taşıma aracının kolay ulaşabileceği, uygun konteyner vb. materyaller kullanılarak geçici depolama işleminin



Şekil 2 Bakanlığımızca da uygulanan örnek renk skalası

Sıfır Atık Projesi kapsamında hazırlanan İşbu talimatname gereğince, atıkların kurum/kuruluş/işletme binası içerisinde ve kampüslerinde ayrı toplanarak geçici depolanması, ilgili lisanslı/izinli atık bertaraf/geri kazanım firmalarına geri kazanım/bertaraf amacıyla gönderilmesi, oluşan atıkların miktarlarına ilişkin kayıtların tutularak raporlama dönemlerinde raporlanması esastır. Proje kapsamında yapılacak çalışmalarda bu talimatname esas alınacaktır.

Adı Soyadı	Görevi	İletişim Bilgileri	İmza
NİHAT ATAŞ	Kurum Odak Noktası (Asıl)	05...	
ÇAĞHAN ÖZGÜL	Kurum Odak Noktası (Yedek)	05...	
TUNCAY KASAROĞLU	Birim Odak Noktası	05...	
AYFER BİLGİN	Kat Sorumlusu – 1	05...	
MAHMUT BARAN	Kat Sorumlusu - 2	05...	
YUSUF EREN	Kat Sorumlusu - 3	05...	
İBRAHİM AKOVA	Bakım Onarım Sorumlusu	05...	